

# ESTABILIDADES COSMÉTICAS

## 1.- OBJETIVOS DEL CURSO

Conocer, entender y manejar una estabilidad cosmética, así como saber diseñar un estudio de estabilidad adecuado para cada una de las distintas formas cosméticas y aplicar los resultados a la legislación vigente. Manejar los conceptos de caducidad y PAO relacionados con la estabilidad de un producto cosmético.



## 2.- PERFIL DEL ALUMNO

Dirigido a fabricantes, importadores, responsables técnicos, técnicos de I+D y responsables de Regulatory Affairs del sector cosmético.

## 3.- MODALIDADES

El curso se imparte en modalidad PRESENCIAL, ON-LINE y WEBINAR.

Como centro organizador autorizado para la tramitación de bonificaciones por actividades formativas ante FUNDAE, existe la posibilidad de ser bonificado. Consultar el importe del curso con la empresa.

Duración: 2 horas

El curso consta de los siguientes contenidos:

1. CONTENIDO
2. CONTEXTO LEGAL
3. CONCEPTOS
4. TIPOS DE ESTABILIDADES
5. DISEÑO DE ESTABILIDAD
6. CONCEPTO Y APLICACIÓN DE CADUCIDAD Y PAO
7. EJEMPLOS PRÁCTICOS

## 4.- CERTIFICADO / TÍTULO

Se extenderá a las personas que superen las pruebas un certificado de formación acreditativo.

## 5.- BONIFICACIONES EN LA FORMACIÓN:

Somos Centro Organizador autorizado para la tramitación de bonificaciones por actividades formativas ante la Fundae.

Para trabajadores en activo:

- Bonificable para trabajadores en activo a través del Crédito de Formación anual para empresas, por Fundae.
- Imprescindible ser trabajador por cuenta ajena, en activo durante todo el curso. No aplicable a trabajadores autónomos.



| FICHA DE SOLICITUD DE CURSO  |  |                |           |   |
|--|--|----------------|-----------|---|
| CURSO  | ESTABILIDADES COSMÉTICAS                           |                | MODALIDAD | ON-LINE                                     |
|  |  |                |           | SEMI-PRESENCIAL                             |
| DATOS DEL PARTICIPANTE   |  |                |           |   |
| NOMBRE   |  |                |           |   |
| 1 <sup>ER</sup> APELLIDO   |  |                |           |   |
| 2 <sup>O</sup> APELLIDO  |  |                |           |   |
| Fecha Nacimiento   |  | N.I.F          |           |   |
| DIRECCIÓN  |  |                |           |   |
| LOCALIDAD  |  | C.P.           |           |   |
| PROVINCIA  |  |                |           |   |
| TELEFONO   |  | MÓVIL          |           |   |
| E-MAIL   |  |                |           |   |
| DIRECCIÓN DE ENVÍO DEL MATERIAL DEL CURSO (No cumplimentar si es la misma arriba indicada) |  |                |           |   |
| DIRECCIÓN  |  |                |           |   |
| LOCALIDAD  |  | C.P.           |           |   |
| PROVINCIA  |  |                |           |   |
| TELEFONO   |  | MÓVIL          |           |   |
| E-MAIL   |  |                |           |   |
| DATOS PARA LA FACTURACIÓN  |  |                |           |   |
| Razón Social   |  | NIF/CIF        |           |   |
| DIRECCIÓN  |  |                |           |   |
| LOCALIDAD  |  | C.P.           |           |   |
| PROVINCIA  |  |                |           |   |
| Nivel de Estudios  |  | Área Funcional |           | Categoría Profesional                       |
| Sin Estudios   |  | Administración |           | Directivo                                   |
| Estudios primarios, EGB o eq   |  | Comercial      |           | Mando Intermedio                            |
| FP I II, ETP, BUP, Bachiller Sup,  |  | Dirección      |           | Técnico                                     |
| Arquitecto Tec o Ing Téc   |  | Mantenimiento  |           | Trabajador Baja Cualificación               |
| Arquitecto, Ingeniero, Licenc, sup   |  | Producción     |           | Trabajador Cualificado                      |
| Otros  |  | Otros          |           | Otros                                       |
| GRUPO DE COTIZACIÓN  |  |                |           |   |
| 1  | Ingenieros y Licenciados                           |                | 7         | Auxiliares administrativos                  |
| 2  | Ingenieros técnicos, Peritos y Ayudantes titulados |                | 8         | Oficiales de primera y segunda              |
| 3  | Jefes administrativos y de taller                  |                | 9         | Oficiales de tercera y especialistas        |
| 4  | Ayudantes no titulados                             |                | 10        | Trabajadores más de 18 años no cualificados |
| 5  | Oficiales administrativos                          |                | 11        | Trabajadores menos de dieciocho años        |
| 6  | Subalternos  |                | 12        | Desempleado                                 |
| FIRMA  |  |                |           | FECHA                                       |
|  |  |                |           |   |